



# Istituto Comprensivo Statale "ALESSANDRO VOLTA"

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria 1° grado ad indirizzo musicale

PEO [taic87000p@istruzione.it](mailto:taic87000p@istruzione.it) – PEC [taic87000p@pec.istruzione.it](mailto:taic87000p@pec.istruzione.it)

sito web [www.icvoltataranto.edu.it](http://www.icvoltataranto.edu.it)

ISTITUTO COMPRESIVO - "A. VOLTA"-TARANTO  
Prot. 0005516 del 08/05/2023  
VI-9 (Uscita)

Al Personale dipendente dell'Amministrazione

All'Albo – sito web

**AVVISO PUBBLICO – AFFIDAMENTO INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE AI SENSI DEL D. LGS. 81/2008 RELATIVO ALL'ANNUALITA' MAGGIO 2023 30 APRILE 2024.**

## IL DIRIGENTE

VISTO che

- il D.lgs n. 81/08 e s.m.i. prevede anche l'obbligo di istituire il Servizio di Prevenzione e Protezione e di nominarne il Responsabile (RSPP);
- l'art. 31 del D.Lgs. 81/2008 definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e protezione;
- l'art. 32 del D.Lgs. 81/2008 detta i requisiti professionali richiesti per la figura di Responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, ai comma 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere alla individuazione del personale da adibire al servizio;
- l'art. 33 del D.Lgs. 81/2008 individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;
- in qualità di datore di lavoro non ha optato per lo svolgimento diretto dei compiti propri del servizio di prevenzione e protezione;
- l'incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare delicatezza, rilevanza ed interesse pubblico;

VERIFICATA

- la scadenza dell'incarico conferito all'ing. D'Onghia Piera Maria
- la determina n. 5193 del 28/04/2023 di indizione procedura tramite bando pubblico per selezione di esperti interni all'Amministrazione e in subordine a esperti esterni;

EMANA

il seguente **AVVISO PUBBLICO** di selezione per titoli comparativi finalizzato all'individuazione, fra il personale interno all'Amministrazione e, in subordine, di esperti esterni, del Responsabile del Servizio

C.M. TAIC87000P

C.F. 90254230734 -Codice Univoco Fatt. Elettr. UFJF6M – IPA: ICAVO

Sc. Sec. 1° grado - Sede Centrale "A. Volta" : Via Venezia, 75 - TARANTO Tel.099 7793401

Sc. Primaria Plesso Tempesta Via Lago di Como, 12 - TARANTO – Tel 099 373542

Sc. Infanzia Plesso Papa Giovanni Paolo II Via Lago di Como - TARANTO – Tel. 099 7762939



Prevenzione e Protezione per l'affidamento di un incarico di prestazioni d'opera, della durata di un anno, a partire dalla stipula del contratto.

#### **ART. 1. PRESTAZIONI RICHIESTE AL RSPP**

Il Responsabile S.P.P. dovrà operare in piena sinergia con il Dirigente; effettuare, mediamente una volta al mese, ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta del Dirigente, un sopralluogo all'edificio per procedere all'individuazione dei rischi e a supporto dei controlli periodici effettuati dagli Addetti SPP. Di ogni sopralluogo dovrà redigere e sottoscrivere apposito verbale. Il Responsabile S.P.P. dovrà provvedere a quanto previsto dell'art.33 D.Lgs. n. 81/2008 ed assicurare le seguenti prestazioni:

- a) individuare i fattori di rischio, valutare i rischi e individuare le misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale;*
- b) elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'articolo 28, comma 2, e i sistemi di controllo di tali misure;*
- c) elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività aziendali;*
- d) proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;*
- e) partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'articolo 35;*
- f) fornire ai lavoratori le informazioni di cui all'articolo 36.*

In dettaglio le prestazioni richieste sono:

- verifica della presenza della documentazione d'obbligo relativa a edifici e attrezzature utilizzate;
- aggiornamento/revisione dei documenti esistenti, inerenti alla valutazione dei rischi ai sensi del Decreto Legislativo n. 81/2008 e s.m.i.;
- definizione delle misure, delle procedure di sicurezza e dei dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
- predisposizione/revisione/aggiornamento di piani di emergenza ed evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici per tutti gli ambienti di pertinenza, con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione;
- aggiornamento dei percorsi sulle planimetrie, ove saranno indicate le vie di fuga, per effettuare l'evacuazione, in modo da esporre tali grafici nei luoghi opportuni dell'edificio tali da essere disponibili in caso di emergenza;
- predisposizione della modulistica e assistenza nell'effettuazione delle relative prove di evacuazione,
- supporto esterno per la risoluzione dei problemi con vari Enti;
- controllo segnaletica di sicurezza;
- supporto diretto per la posa in opera di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio ed altri se necessari;
- supporto diretto per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relative agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendio;
- partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alle riunioni previste dalla normativa e/o necessarie e redazione del relativo verbale;
- assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;

- disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di Ispettori del lavoro, Vigili del Fuoco, ecc.;
- analisi e valutazione dei rischi da videoterminale ed adeguamento postazioni di lavoro;
- predisposizione di questionari di rilevazione sulla percezione dell'ambiente e clima di lavoro da parte del personale utile ad integrare il documento di valutazione dello stress da lavoro correlato;
- predisposizione di questionari da sottoporre a campione al personale per verificare la conoscenza delle disposizioni e istruzioni impartite;
- invio all'Amministrazione, a mezzo posta elettronica o fax, di circolari in merito a novità normative in materia di sicurezza;
- esecuzione di corsi di informazione e formazione del personale, per quanto attiene ad aspetti generali della normativa di riferimento, antincendio, emergenza ed evacuazione, rischio rumore, rischio chimico, compresa la fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire ai partecipanti (fino ad un max di 8 ore);
- formazione ed informazione di tutto il personale sia di nuova nomina sia a coloro che hanno superato il quinquennio dall'ultima formazione come previsto dal cap. III, Sez. IV, artt. 36 e 37 del D. Lgs. 81/08. Per via dell'emanazione del Testo Unico, la Formazione al personale dovrà riguardare tutti gli aggiornamenti che sono andati in vigore e che andranno in vigore;
- ulteriori incontri con il personale dovranno essere effettuati, per trattare rischi legati alle specifiche mansioni, compiti e responsabilità, organizzazione e quant'altro legato alle attività lavorative, impostando dialoghi formativi e costruttivi validi per una integrazione globale della Sicurezza nel contesto operativo.

Il Responsabile S.P.P., tenendo conto delle direttive del Dirigente, espletterà i suoi compiti in piena autonomia.

## **ART. 2. DURATA DELL'INCARICO**

L'incarico avrà durata di anni 1 (uno) a decorrere dalla data di sottoscrizione.

## **ART. 3. SOGGETTI INTERESSATI E REQUISITI RICHIESTI PER ACCEDERE ALL'INCARICO**

Gli interessati dovranno presentare domanda di partecipazione, riportante i dati anagrafici e la dichiarazione, a pena esclusione, in copia o tramite autocertificazione, dei seguenti requisiti:

- di possedere dei titoli professionali, come previsti dalla normativa vigente, ai sensi del D. Lgs. 81/2008, art. 32 commi 1 – 5 e successive modifiche e/o integrazioni, inclusa l'attestazione del prescritto aggiornamento ove è necessario;
- di svolgere attività lavorativa all'interno dell' Amministrazione; – di godere dei diritti civili;
- di non aver riportato condanne penali o di non essere a conoscenza di procedimenti penali in atto a proprio carico;
- di aver maturato un'esperienza come RSPP all'interno delle Pubbliche Amministrazioni di almeno un anno.

- Di possedere abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali inerenti all'oggetto dell'incarico.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli circa la veridicità delle dichiarazioni presentate. Le dichiarazioni di disponibilità, pervenute entro i termini stabiliti dal presente avviso, saranno valutate dal Dirigente e dall'apposita Commissione, sulla base della comparazione dei titoli posseduti, a seguito della quale sarà elaborata graduatoria di cui verrà data pubblicità mediante affissione all'Albo consultabile attraverso il sito web di questa Amministrazione.

#### **ART. 4. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda, corredata di tutti i titoli necessari all'incarico, dovrà essere presentata, a pena esclusione, **entro le ore 12:00 del 18 Maggio 2023** tramite PEC, PEO, Raccomandata A/R o "brevi manu" agli uffici protocollo che provvederanno ad apporre la data e l'ora di ricevimento. Il recapito intempestivo del plico, qualunque sia la modalità, rimane ad esclusivo rischio del soggetto partecipante. Non farà fede la data del timbro di partenza, ma esclusivamente quella di arrivo del protocollo. Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati: - curriculum vitae in formato europeo e fotocopia del documento di identità valido. Le domande di partecipazione prive della dichiarazione dei requisiti richiesti e pervenute dopo la scadenza indicata nel presente avviso di selezione non saranno prese in considerazione.

#### **ART. 5. COMPENSO PER IL SERVIZIO**

Il compenso per il servizio sarà pari a **€ 1.500,00 (millecinquecento/00)**, onnicomprensivo di qualsiasi ritenuta. L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite apposita lettera di incarico o contratto. L'assunzione dell'incarico non comporterà esoneri, anche parziali, dal servizio presso l'Amministrazione.

Non sono previsti rimborsi spese di alcun tipo e/o altri compensi oltre a quello sopraccitato.

Il compenso verrà corrisposto entro 30 giorni dalla conclusione della prestazione previa presentazione di una dettagliata relazione finale sull'attività svolta.

#### **ART. 6. AGGIUDICAZIONE DELLA GARA**

L'apertura delle offerte, regolarmente pervenute, sarà effettuata dalla Commissione presieduta dal Dirigente, il giorno **16 Maggio alle ore 13,00**. In tale data si procederà alla valutazione delle domande e si assegnerà il punteggio, secondo i parametri sotto riportati:

|   |                            |
|---|----------------------------|
| Diploma di laurea specialistica e/o quinquennale  | Punti 20                   |
| Diploma di laurea triennale   | Punti 14                   |
| Diploma di istruzione secondaria superiore secondo grado  | Punti 9                    |
| Attività di formazione del personale Docente e ATA (documentata)  | Punti 1 ogni 40 h (max 17) |
| Iscrizione albo degli esperti di prevenzione incendi del Ministero degli interni – in corso di validità | 10 punti                   |

|   |  |
|---|--|
| Corso di formazione frequentato e coerente con il profilo richiesto | 1 punto (max 5)                            |
| Incarichi svolti in qualità di RSPP presso istituzioni scolastiche  | Punti 2 per ogni incarico annuale (max 40) |

La procedura comparativa si concluderà con l'attribuzione di un punteggio e con la formazione di una graduatoria finale tra i vari candidati, secondo il seguente ordine di priorità:

- A. Personale interno all'Amministrazione;
- B. In assenza di personale, di cui alla lettera a), un esperto esterno libero professionista tramite la stipula di un regolare contratto

Fermo restando il possesso dei requisiti di partecipazione, l'incarico sarà aggiudicato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza. Si procederà all'aggiudicazione dell'incarico anche in presenza di una sola offerta, purché valida. A parità di punteggio sarà data precedenza ai tecnici che hanno già espletato attività di Prevenzione e Protezione presso l'Amministrazione Scolastica appaltante e, in assenza di tale requisito, al candidato più giovane per età anagrafica.

Il Dirigente si riserva la facoltà di non assegnare l'incarico nel caso in cui nessuna offerta sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze dell'Amministrazione.

È prevista la risoluzione del contratto nei seguenti casi: - abbandono dell'incarico; - gravi e ripetute inadempienze; - contegno scorretto verso gli utenti; - dichiarazioni false nella documentazione.

#### **ART. 7. MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti sarà consentito nel rispetto e nei limiti della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e del DPR n. 184 del 12.04.2006, solo e soltanto a conclusione di tutte le operazioni.

#### **ART.8. PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO DI SELEZIONE**

Il presente avviso di selezione viene affisso all'Albo consultabile attraverso il sito web di questa Amministrazione. La pubblicazione del presente avviso non costituisce per l'Amministrazione alcun obbligo a concludere, specie se in ragione di fatti e impedimenti sopravvenuti si rendesse necessario revocare e/o annullare la procedura di selezione indetta col medesimo.

#### **ART.9. TRATTAMENTO DEI DATI**

Tutti i dati personali, in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi, saranno trattati ai sensi del D. Lgs. n. 196/03 modificato dal GDPR 679/2016. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di

coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell' art. 22 della Legge 7 agosto 1990, n. 241.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo "A. Volta" nella persona del Dirigente Scolastico, quale legale rappresentante. Il Responsabile del suddetto trattamento è il Direttore dei servizi generali e amministrativi.

#### **ART.10. CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE**

Qualsiasi controversia in merito all'esecuzione del contratto dovrà essere trattata, in via esclusiva, nel foro competente per territorio.

#### **ART.11. NORMA DI RINVIO**

Per quanto non espressamente disposto dal presente avviso di selezione, si invia alle norme di legge e regolamenti vigenti in quanto applicabili.

Il presente Avviso viene affisso all'Albo consultabile attraverso il sito web di questa Amministrazione.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Teresa Gargiulo

Il presente documento è firmato digitalmente ai sensi D.Lgs. n. 82/2005